



PORADENSTVÍ V OBLASTI MANAGEMENTU  
A FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

SEZNAM SMĚRNIC

ÚČETNICTVÍ

# SMĚRNICE ÚČETNICTVÍ

- Harmonogram a postup při zpracování roční účetní uzávěrky a účetní závěrky za období
- Hmotný a nehmotný majetek - oceňování, zařazení, evidence, vyřazení, účtování; odpisový plán
- Inventarizace majetku a závazků
- Oběh účetních dokladů
- Opravné daňové doklady ke slevám, bonusům apod.
- Metodik účetnictví
- Platební karty
- Oceňování majetku a závazků
- Podpisové záznamy osob odpovědných za vydání vnitřních směrnic
- Podpisové záznamy osob, které jednájí jménem firmy
- Podpisové záznamy osob odpovědných za náležitosti účetních a daňových dokladů
- Podpisové záznamy osob oprávněných k disponování s bankovními účty
- Podrozkahová evidence
- Pokladna, pokladní operace
- Poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek a oděvů, mycích, čisticích, dezinfekčních prostředků a úklidových prostředků a pomůcek
- Poskytování příspěvku na rekreaci včetně zájezdů
- Postup při plnění daňových povinností, daňový kalendář 2023
- Používání cizích měn a stanovení kurzů, kurzové rozdíly
- Používání silničních motorových vozidel zaměstnavatele
- Pracovní cesty, cestovní výdaje - tuzemské pracovní cesty
- Pracovní cesty, cestovní výdaje - zahraniční pracovní cesty
- Poskytování nápojů na pracovišti
- Poskytování peněžitého příspěvku na stravování, tzv. stravenkový paušál
- Postup při poskytování darů
- Postup při zpracování a podání žádosti o závazné posouzení
- Používání firemních pevných linek a mobilních telefonů zaměstnanci pro soukromé účely
- Systém zpracování účetnictví, účetní metody
- Účtový rozvrh
- Upravy majetku, technické zhodnocení, rekonstrukce, modernizace
- Stanovení zásad pro časové rozlišení nákladů a výnosů
- Stanovení zásad pro použití dohadných účtů
- Stanovení zásad pro tvorbu a používání opravných položek
- Stanovení zásad pro tvorbu a používání rezerv
- Stravování zaměstnanců, příspěvek na stravování
- Tvorba fondů ze zisku
- Úschova účetních záznamů, archivace dokladů
- Výzkum a vývoj
- Vzdělávání zaměstnanců
- Zásady pro vyúčtování výdajů zaměstnanců (reprezentantů) pro potřeby zaměstnavatele
- Zásoby - oceňování, evidence, účtování
- Zásoby vytvořené vlastní činností, nedokončená výroba
- Způsob zabezpečení podpisových záznamů na účetních dokladech prostřednictvím souhrnného seznamu
- Likvidace léků po expiraci
- Stanovení kalkulace prodejní ceny